

FICHE DE TRANSFERT – 2021/2022

RAPPELS DE PROCEDURE : **INTRA-ACADEMIQUE**

- L'établissement d'origine : remplit l'imprimé en 1 exemplaire et l'adresse à l'établissement d'accueil.
- L'établissement d'accueil : complète l'exemplaire et le transmet à la DSDEN de l'Essonne.

 HORS ACADEMIE

- Elève quittant l'académie : l'établissement d'origine remplit l'imprimé en 1 exemplaire, l'adresse à la DSDEN de l'Essonne et joint un dossier de vérification de ressources **le cas échéant**.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ELEVE BOURSIER(E) ET SA FAMILLE**1- L'ELEVE BOURSIER**

N°RNIE																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOM : Prénoms :

Date de naissance : Nationalité :

2- LA FAMILLELe représentant légal : père - mère - tuteur

NOM et prénom :

Adresse :

Profession :

Situation familiale : célibataire - marié(e) ou pacsé(e) - en concubinage - divorcé(e) - veuf(ve)**Conjoint(e), concubin(e) ou partenaire de pacs du représentant légal :**

NOM et prénom :

Profession :

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA SCOLARITE

ETABLISSEMENT D'ORIGINE

(Cachet)

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Classe :

Echelon :

Titulaire d'une bourse au mérite
(à remplir impérativement) : oui non

Nom et adresse de la personne responsable de
l'élève avant le transfert:

A quitté l'établissement le :

Date de cessation de paiement :

A

Le

Signature du chef d'établissement

ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

(Cachet)

Admis en classe de :

A compter du :

Si changement de responsable légal jusqu'au 21 octobre 2021 inclus :

Dans ce cas, fournir **obligatoirement** un dossier de VR au nom du **nouveau responsable légal** dûment rempli et complété accompagné des pièces nécessaires.

La personne responsable de l'élève après le transfert :

Nom :

Prénom :

Adresse :
.....
.....
.....
.....

A

Le

Signature du chef d'établissement :

Ce document est à remplir par l'établissement.